



VADEMECUM AIA CALTANISSETTA STAGIONE SPORTIVA 2022/2023

Tel. 0934 592769

e-mail: caltanissetta@aia-figc.it

La segreteria sezionale è a vostra disposizione dalle ore 18:00 alle ore 20:00 nei giorni di **Martedì** e **Giovedì**.

ASSOCIATO	INCARICO	TELEFONO
Domenico Amico	Presidente	
Giuseppe Lamendola	Resp. Designazioni c11	
Angelo Lo Piano	Vice Presidente	
Filippo Scannella	Segretario	
Michele Ciavarella	Cassiere	
Andrea Calì	Resp. Corso Arbitri	
Riccardo Zagarini	Referente Atletico Referente Arbitri di Gela	
Luciano Fabio	Referente calcio a 5	
Donato Lacagnina	Rappresentante presso il giudice sportivo	
Martina Curatolo	Codice etico	
Marco Infantino	Componente	

PER I RECAPITI TELEFONICI CONSULTARE LA RUBRICA

ADEMPIMENTI DI CARATTERE GENERALE

- ✓ Utilizzare sempre SINFONIA4YOU per tutti gli adempimenti riguardanti congedi, indisponibilità e caricamento certificato medico attenendosi scrupolosamente alle disposizioni regolamentari;
- ✓ Aprire quotidianamente l'email per controllare le designazioni o eventuali variazioni;
- ✓ Accettare la designazione immediatamente attraverso l'apposita sezione dedicata di SINFONIA4YOU. In caso di impossibilità a svolgere l'incarico, il rifiuto (che deve essere GIUSTIFICATO) deve essere comunicato telefonicamente, informando il Presidente o il vostro Organo Tecnico, Giuseppe Lamendola;
- ✓ Il referto di gara, completo degli allegati, deve essere consegnato alla F.I.G.C. provinciale di Caltanissetta entro e non oltre il **giorno successivo alla gara** entro le **ore 17:00** (Indirizzo: Viale della Regione 54, accanto panificio Giglio) o per email presso l'indirizzo: cplnd.caltanissetta@figc.it (se non dovesse funzionare alla mail a.cali@lnd.it)lo **La copia originale della documentazione deve essere obbligatoriamente consegnata in viale della Regione 54;**
- ✓ Memorizzare sul proprio telefono cellulare i numeri telefonici di rilevante interesse con particolare riferimento ai numeri dei Componenti dell'Organo Tecnico di riferimento.

DISPOSIZIONI PER L'ARBITRO

ACCETTAZIONE – RIFIUTI – CONGEDI - INDISPONIBILITA'

Consultare giornalmente la vostra posta elettronica e SINFONIA4YOU: Designazioni, variazioni relative alle gare o eventuali altre comunicazioni possono essere inviate in qualsiasi giorno della settimana. L'incarico è strettamente personale: massima riservatezza sulla designazione e divieto di divulgazione fino all'avvenuta pubblicazione delle designazioni sul sito AIA. Si ribadisce che è severamente vietata la diffusione attraverso i social network (Facebook, Twitter, whatsapp, etc.) di qualsiasi informazione inerente alle designazioni o alle gare arbitrate. Dare ampia disponibilità e collaborazione ed essere sempre facilmente reperibili alle chiamate dei vostri designatori

Nel caso di (straordinari) rifiuti dell'ultimo istante o di qualsiasi impedimento che può mettere in discussione l'assolvimento dell'incarico, vi chiediamo massima diligenza e tempestività: chiamare immediatamente Giuseppe Lamendola o il Presidente. Tutte le richieste di congedo o indisponibilità (periodi inferiori ai 15 giorni) già programmati, devono essere sempre comunicate come segue:

- ✓ Inserendole su Sinfonia4you,
- ✓ Avvisando il designatore.

Senza il primo passaggio (inserimento su sinfonia4you) il secondo non ha alcun valore. La segreteria, ultimata la procedura prevista, accetterà o respingerà la vostra richiesta, controllate sempre che questa sia andata a buon fine altrimenti risulterete disponibili per le designazioni.

PROGRAMMA TRASFERTA

Prima della partenza, acquisire tutte le informazioni necessarie sull'ubicazione dell'impianto sportivo e sui tempi di percorrenza chiedendo in Sezione se necessario (si ribadisce che la designazione è comunque strettamente riservata) o utilizzando i mezzi informatici. Tenuto conto che l'arrivo al campo di gioco è fissato in **almeno 60 minuti prima** dell'orario di inizio della gara, è necessario programmare la propria trasferta in tempo utile per rispettare tale termine. Nella preparazione del borsone (evitare di recarsi all'impianto con simboli di società calcistiche) verificare il possesso e il corretto funzionamento degli orologi e di tutto il necessario per la direzione della gara (fischietto, taccuino, cartellini giallo e rosso, monetina, divise). Durante il viaggio rivolgersi al Presidente o al Vice Presidente per qualsiasi problematica che potrebbe comportare difficoltà o ritardi nel raggiungimento della sede di gara.

PRIMA DELLA GARA

-Arrivo al campo e rapporti con i dirigenti

Presentarsi al campo ben vestiti con barba e capigliatura curate, evitando di arrivare con piercing e tatuaggi in vista. Entrare nell'impianto sportivo da soli e senza l'accompagnamento di genitori, amici o colleghi associati; gli eventuali accompagnatori si accomoderanno in tribuna. Corre l'obbligo di ricordare che è fatto assoluto divieto a tutti gli associati, in assenza di incarico ufficiale, di accedere alla zona degli spogliatoi, gli arbitri sono tenuti a segnalare immediatamente al Presidente eventuali violazioni. Mantenere atteggiamento educato e signorile con i dirigenti delle Società ed evitare assolutamente commenti su fatti accaduti in gare precedenti o riguardanti altri colleghi. Svolgere un sopralluogo del terreno di gioco per verificare in via preliminare regolarità delle reti di porta, segnatura del terreno, posizione bandierine d'angolo e panchine, uscite, aperture varie e qualsiasi altro elemento utile alla direzione di gara. Predisporre il materiale che servirà per la direzione della gara: fischietto, taccuino, cartellini giallo e rosso, monetina, divise.

-Controllo distinte società

Esequire con assoluta tranquillità e scrupolosità il controllo delle distinte e dei documenti accompagnatori. In caso di assenza di forze dell'ordine le società potrebbero predisporre del servizio d'ordine con apposita distinta nella quale verranno indicati i nominativi e gli estremi del documento di identità. Tali persone devono essere riconosciute prima dell'inizio della gara. Trattenere i documenti fino al termine della gara.

-Riscaldamento pre-gara obbligatorio

Inizio del riscaldamento (sul terreno di gioco): 30 minuti prima dell'orario ufficiale di inizio della partita; utilizzare maglia da riscaldamento, non indossare la divisa da gara. Durata del riscaldamento: 15/20 minuti; Esequire con serietà e professionalità il riscaldamento, che rappresenta un momento di preparazione importante alla gara, svolgendo movimenti di sincronismo nella prima parte ed esercizi specifici nella seconda. Al rientro dal riscaldamento pre-gara, invitare i dirigenti a chiamare i calciatori per l'identificazione. Svolgere l'appello nello spogliatoio (solo gli iscritti in elenco) avendo cura di verificare con attenzione l'identità e l'equipaggiamento dei calciatori, con particolare riferimento a eventuali oggetti contundenti, pericolosi o non regolamentari. Dare già in questa circostanza un'impronta di autorevolezza, richiedendo da parte di tutti i tesserati presenti un atteggiamento di silenzio e compostezza. Dopo avere effettuato l'identificazione delle due Società,

consegnare a ciascuna Società la distinta della Società avversaria dove è stata apposta la propria firma: Attenzione trattasi di adempimento di massima importanza regolamentare, da svolgere tassativamente prima dell'inizio della gara.

-Ultimi adempimenti pre-gara:

Prendere nota dei tesserati iscritti in elenco e autorizzati ad accedere sul terreno di gioco. Prendere tutto l'occorrente: fischietto, cartellini, monetina. Nel caso ci fosse un minuto di raccoglimento, questo vi verrà comunicato dall'OT di competenza. NON è possibile effettuare minuto di raccoglimento senza autorizzazione.

FINE DELLA GARA

Osservare con attenzione ciò che accade durante il rientro negli spogliatoi evitando di intrattenersi sul terreno di gioco per discutere su fatti e circostanze che riguardano la direzione appena conclusa. Evitare commenti e opinioni sulla gara e sui fatti accaduti anche negli spogliatoi. Compilare con diligenza e concentrazione il "modello post-gara" (la velina) da consegnare alle Società, unitamente ai documenti, in presenza dei dirigenti di entrambe le Società. Mantenere il più assoluto riserbo in merito ai contenuti del rapporto di gara e ai fatti successi durante la gara. In caso di visionatura dell'osservatore mantenere un comportamento cordiale e gentile, predisporre all'ascolto e al dialogo interattivo. Nel caso la gara, per qualsiasi motivo, non venga disputata, venga sospesa o non termini regolarmente, contattare l'OT di riferimento prima di lasciare l'impianto. **IN CASO DI INCIDENTI INFORMARE IMMEDIATAMENTE IL PRESIDENTE**

RAPPORTO DI GARA

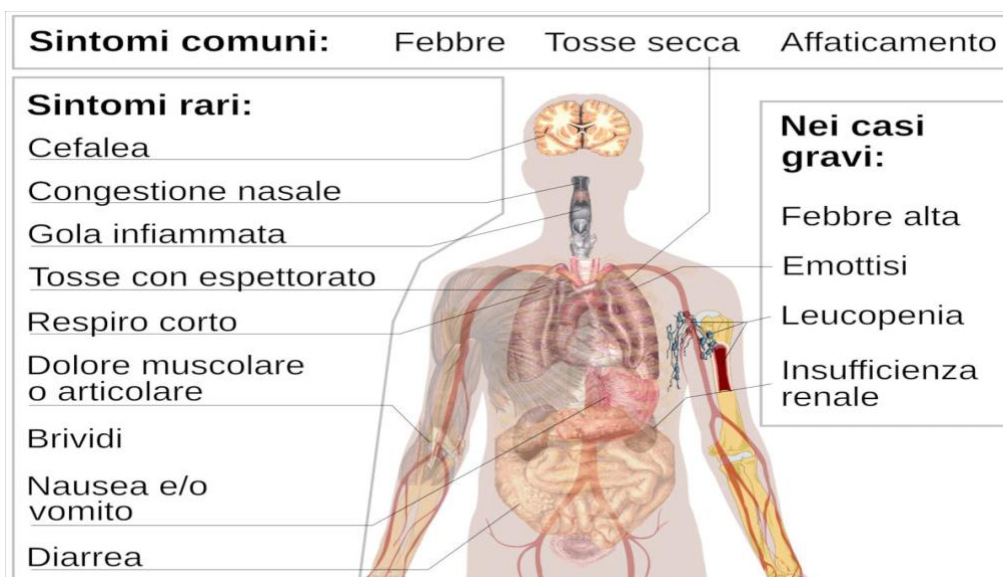
Il rapporto di gara è il documento che completa l'incarico arbitrale.

- ✓ Il referto di gara, completo degli allegati, deve essere consegnato alla F.I.G.C. provinciale di Caltanissetta entro e non oltre il **giorno successivo alla gara** entro le **ore 17:00** (se la gara è stata giocata di sabato, considerate sempre il lunedì)
- ✓ Per i referti del comitato regionale, provinciale di Palermo e di Enna, attenersi alle disposizioni che seguono

E' OBBLIGATORIO IN CASO D'INCIDENTE

- Comunicare l'accaduto al proprio organo tecnico (presidente, vice presidenti e a Luciano Fabio per il C5)
- In caso di violenza subita andare immediatamente al pronto soccorso e non consegnare velina di fine gara.
- In caso d'incidenti di vario genere, prima di consegnare al giudice sportivo il referto di gara, con eventuale supplemento, è opportuno far leggere gli atti al Presidente o al vice presidente.

PRIMA DI RECARSI AD ARBITRARE



In questo periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 (i cui sintomi più comuni sono quelli in figura) è di fondamentale importanza valutare il proprio stato di salute prima di recarsi ad arbitrare.

In presenza dei sintomi in elenco, di una sensazione di malessere generale o della febbre non ci si dovrà recare ad arbitrare e si dovrà rimanere a casa informando immediatamente la Sezione tramite il Pronto Aia (327-0153631) attenendosi alle istruzioni.

Prima di ogni partita, assicurarsi di avere con se il GREEN PASS RAFFORZATO e che in tutti i casi di pregressa infezione da SARS-COV-2 e relativa guarigione sia prima della ripresa dell'attività sia in corso di stagione, bisogna **attenersi alla procedura di ritorno alla pratica sportiva agonistica post COVID** (come da circolare del 18 Gennaio 2022) VEDI ALLEGATO A FINE PAGINA

In assenza di questi requisiti non si può arbitrare.

ARRIVO AL CAMPO e MODO DI PRESENTARSI

- indossate sempre la mascherina
- Evitate strette di mano con chiunque e salutate con signorilità e discrezione.

- Fatevi indicare la persona scelta dalle Società nel ruolo di DAP (Delegato per l'Attuazione del Protocollo)
 - Fatevi indicare il percorso per raggiungere lo spogliatoio che vi è stato assegnato.
1. Nessuna persona, dopo il vostro arrivo, potrà accedere allo spogliatoio dell'arbitro (è vietato l'ingresso a qualunque altro tesserato, tecnico o giocatore).
 2. E' consigliato comunicare al DAP o a un dirigente di far posizionare un tavolino fuori dalla porta del direttore di gara, dove i dirigenti lasceranno distinte, divise da controllare e altro di funzionale alla gara (ad esempio bandierine per gli assistenti di parte)
 3. Dopo aver preso possesso del vostro spogliatoio potete eseguire il sopralluogo sul terreno di gioco per controllare preventivamente le reti, la segnatura del terreno stesso e la presenza delle bandierine d'angolo, accertandovi che non vi siano oggetti pericolosi per nessuno. Adattate le tempistiche dei vostri spostamenti in ingresso/uscita dal terreno di gioco a quelli delle squadre; evitate assembramenti e l'uso in contemporanea dell'accesso agli spogliatoi/tunnel.

RICONOSCIMENTO : Evitare di effettuarlo negli spogliatoi occupati dalle squadre ma sfruttare gli spazi aperti (ad esempio il terreno di gioco)

NOTE IMPORTANTI

DURATA DELLE GARE IN AMBITO NAZIONALE, REGIONALE E PROVINCIALE CALCIO A 11

UNDER 19 "JUNIORES " DURATA 90' MINUTI (2 TEMPI DA 45')

SOSTITUZIONI (5)

UNDER 17 "ALLIEVI " DURATA 90' MINUTI (2 TEMPI DA 45')

UNDER 16 "ALLIEVI SPERIMENTALI" DURATA 80' MINUTI (2 TEMPI DA 40')

UNDER 15 E 14 "GIOVANISSIMI" DURATA 70' MINUTI (2 TEMPI DA 35')

SOSTITUZIONI (7)

DURATA DELLE GARE IN AMBITO NAZIONALE, REGIONALE E PROVINCIALE CALCIO A 5

UNDER 17 "ALLIEVI " DURATA 60' MINUTI (2 TEMPI DA 30')

UNDER 15 “GIOVANISSIMI” DURATA 50’ MINUTI (2 TEMPI DA 25’)

SOSTITUZIONI (LIBERE)

DELEGAZIONE PROVINCIALE CALTANISSETTA

JUNIORES CL

- ❖ **TEMPO D’ATTESA** :45 MIN
- ❖ **SOSTITUZIONI:** 5
- ❖ L’ASSISTENTE DI PARTE **NON** PUO’ GIOCARE

ALLIEVI E GIOVANISSIMI CL

- ❖ **TEMPO D’ATTESA:** UN TEMPO
- ❖ **SOSTITUZIONI:** 7
- ❖ L’ASSISTENTE DI PARTE PUO’ GIOCARE

DELEGAZIONE PROVINCIALE PALERMO

JUNIORES PALERMO

- ❖ **TEMPO D’ATTESA:** 45 MIN
- ❖ **SOSTITUZIONI:** 5
- ❖ L’ASSISTENTE **NON** PUO’ GIOCARE

ALLIEVI E GIOVANISSIMI PALERMO ,

- ❖ **TEMPO D’ATTESA:** 15 MINUTI
- ❖ **SOSTITUZIONI:** 7
- ❖ L’ASSISTENTE DI PARTE PUO’ GIOCARE

REFERTI

il Giudice Sportivo ci invita a comunicarvi che l'invio del referto, con i relativi allegati, **DEVE ESSERE CONVERTITO SOLO IN FORMATO PDF (IN UNICO FILE) COSI' COME GIA' PIU' VOLTE COMUNICATO.** **ALTRI FORMATI NON VENGONO LETTI DALLO STESSO G.S.** producendo ritardi nella omologazione della gara.

PROCEDURA:

Aprire il file EXCEL del referto :

- 1) Compilare il referto al computer per rendere più veloce e semplice la lettura dei provvedimenti;
- 2) successivamente dovrete scannerizzare distinte, modulino di fine gara ed eventuale servizio d'ordine;
- 3) **convertire il tutto in formato PDF il tutto in UN SINGOLO FILE;**
- 4) **riportare in oggetto i dati della gara U15/17 SOC OSPITANTE – SOC OSPITE – AE COGNOME E NOME**
- 5) inviare email al giudice sportivo provinciale(REFERTO, DISTINTE, EVENTUALE SERVIZIO D'ORDINE) **ENTRO LE 12 DEL GIORNO SUCCESSIVO ALLA GARA** agli indirizzi email **delegazione di PALERMO:**
refertoprovinciale@libero.it
refertoprovinciale@outlook.it ;
- 6) spedire all'indirizzo POSTALE, con relativo francobollo e i dati del MITTENTE **entro le ore 12:00** del giorno successivo la gara all'indirizzo:

DELEGAZIONE PROVINCIALE PALERMO

F.I.G.C. L.N.D. COMITATO PROVINCIALE PALERMO
VIA ORAZIO SIINO, snc
90010 FICARAZZI (PA)

DELEGAZIONE PROVINCIALE ENNA

Indirizzo: Via Libertà 115, 94100 Enna

Tel: 0935/37711 – Fax 0935/37157

Email: del.enna@lnd.it

DELEGAZIONE PROVINCIALE RAGUSA

Via Palma di Montechiaro, 24 - 97100 Ragusa

Tel: 0932 621600

Fax: 0932 622777

cplnd.ragusa@figc.it

referti.aiaragusa@gmail.com

ALLIEVI E GIOVANISSIMI REGIONALE PALERMO

il referto deve essere trasmesso entro le ore 12.00 del giorno successivo alla gara al Giudice Sportivo via email:

giudice.sicilia@gmail.com,

giudice.sicilia@libero.it,

giudice.sicilia@tiscali.it,

e anche al rappresentante AIA

rappresentante.aia.sgs@gmail.com

in alternativa via fax: 091/6808465, fax: 091/6808496)

Trasmissione referto:

- L'oggetto dell'email deve contenere CAMPIONATO – NOMI SOCIETA' – COGNOME/NOME AE (ossia UNDER 17 ex allievi regionali, UNDER 16 ex allievi reg. sperimentali, UNDER 15 ex giovanissimi regionali, UNDER 14 ex giovanissimi reg. sperimentali);

- Referto, distinte e velina devono essere scannerizzate e comunque inviate in formato PDF in quanto le fotografie (ormai di grossa risoluzione) rendono molto pesanti l'email e seppur inviate regolarmente, di fatto non arrivano nel server del destinatario;

- conservare la ricevuta dell'invio;

- Spedire il referto il giorno successivo e non accumulare più referti di gare disputate nell'arco del mese

F.I.G.C. – SETTORE GIOVANILE SCOLASTICO Via Orazio Siino, snc- 9001 Ficarazzi (PA)

RIEPILOGO INDIRIZZI UTILI

DELEGAZIONE	CATEGORIA	INDIRIZZO	CONTATTI
CALTANISSETTA	Terza, juniores, allievi, giovanissimi, esordienti	Viale della Regione 54, 93100 Caltanissetta	Tel: 0934/20689 Email: cpInd.caltanissetta@figc.it
ENNA	Allievi calcio a 5	Via Libertà 115, 94100 Enna	Tel: 0935/37711 Fax: 0935/37157 Email: del.enna@lnd.it
PALERMO	Allievi, giovanissimi, Juniores	F.I.G.C. L.N.D. COMITATO PROVINCIALE PALERMO VIA ORAZIO SIINO, snc 90010 FICARAZZI (PA)	Email: refertoprovinciale@libero.it refertoprovinciale@outlook.it
REGIONALE	Allievi, giovanissimi, seconda categoria	F.I.G.C. L.N.D. COMITATO PROVINCIALE PALERMO VIA ORAZIO SIINO, snc 90010 FICARAZZI (PA)	Email: giudice.sicilia@tiscali.it giudice.sicilia@libero.it giudice.sicilia@gmail.com e per conoscenza a rappresentante.aia.sgs@gmail.com

RAGUSA

Via Palma di Montechiaro
24 - 97100 Ragusa

Ragusacplnd.ragusa@figc.it

referti.aiaragusa@gmail.com

Tel: [0932 621600](tel:0932621600)

Fax: 0932 622777

Oggetto: Return To Play – post Covid

Caro Collega,

a seguito pubblicazione di Circolare aggiornata da parte del Ministero della Salute, si indicano di seguito alcuni punti fondamentali cui attenersi:

Procedura attestazione di ritorno alla pratica sportiva agonistica post SARS-Cov-2
(da Circolare Ministero della Salute – Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria - del 18.01.2021)

Si ricorda che, in tutti i casi di pregressa infezione da SARS-Cov-2 e relativa guarigione, intervenuta sia prima della ripresa dell'attività sia in corso di stagione, i soggetti che prendono parte all'attività dovranno provvedere ad una **nuova visita** per il rilascio del documento denominato "return to play" (allegato C).

Nella richiesta obbligatoria di nuova visita medico sportiva deve essere chiaramente indicata la dicitura: "Atleta già positivo all'infezione da Covid-19".

La visita medica e gli approfondimenti diagnostici necessari vanno eseguiti non prima che:

- siano trascorsi **7 giorni** dall'accertata guarigione per atleti che abbiano presentato "infezione asintomatica o paucisintomatica" o "malattia lieve" (esclusivamente per atleti sotto i 40 anni con assenza di patologie individuate come fattori di rischio cardiovascolare e che abbiano ricevuto la dose booster ovvero con ciclo vaccinale primario completo nei 120 giorni precedenti ovvero guariti da SARS-Cov-2 nei 120 gg precedenti).
- siano trascorsi **14 giorni** dall'accertata guarigione per atleti che abbiano presentato "infezione asintomatica o paucisintomatica" o "malattia lieve" (esclusivamente per atleti sopra i 40 anni; per atleti con presenza di patologie individuate come fattori di rischio cardiovascolare; per atleti che

non abbiano ricevuto la dose booster ovvero con ciclo vaccinale primario incompleto nei 120 giorni precedenti ovvero non guariti da SARS-Cov-2 nei 120 gg precedenti).

- siano trascorsi **30 giorni** dall'accertata guarigione per atleti che abbiano presentato "malattia moderata" o "malattia severa".

L'attestazione di "Ritorno all'attività (Return to play)" in caso di sopraggiunta infezione da SARS-COV-2 con certificazione in corso di validità è da effettuarsi **esclusivamente** a mezzo modello allegato C, da consegnare in originale al CRA Sicilia.

ALLEGATO C

Apri con ▼
ATTESTAZIONE RETURN TO PLAY

Il/La Sottoscritto/a Dott./Dott.ssa _____

Medico Specialista in Medicina dello Sport

ATTESTA

che l'Atleta _____

Nato a _____

Il _____

Dichiarato dal sottoscritto idoneo alla pratica sportiva agonistica per lo sport

in data _____

a seguito della visita medica da me effettuata in data _____ e degli accertamenti presi in visione
può riprendere la pratica dello sport agonistico.

_____ Data e Luogo

Pagina 3 / 3



Il Medico (Firma e Timbro)